

VADEMECUM_INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ACCESSO AL LABORATORIO DI SCIENZE

Il Vademecum per l'utilizzo del laboratorio di scienze è stilato nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni. Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della salute e sicurezza delle persone, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità. È necessario che i docenti, il personale ATA, gli alunni e le alunne e in generale tutti i soggetti autorizzati ad accedere ai laboratori, si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente documento al fine di garantire lo svolgimento delle attività scolastiche in sicurezza.

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte:

- avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza;
- nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro il luogo dell'attività deve essere opportunamente pulito e periodicamente igienizzato;
- sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro.

Accesso ai laboratori

L'accesso, la permanenza e l'utilizzo dei laboratori sono consentiti a tutte le classi nel rispetto delle seguenti misure:

- La presenza degli alunni nei laboratori è consentita solo alla presenza del docente;
- obbligo di rispettare il numero massimo di persone (capienza), che possono occupare il laboratorio nel corso dell'attività laboratoriale;
- gli studenti sono invitati a prendere visione delle norme di comportamento e delle procedure da adottare, della segnaletica esposta e ad osservare scrupolosamente i relativi divieti e/o relative prescrizioni.

Responsabilità del Docente:

Il docente che entra in laboratorio con la propria classe per condurre la prevista attività didattica:

- compila e firma l'apposito registro delle presenze indicando classe e sezione, data e orario di utilizzo;
- vigila e sorveglia gli alunni durante tutta la permanenza in laboratorio;
- indica le eventuali suggerimenti, problematiche, malfunzionamento o rottura della strumentazione usata (da annotare sul "registro attività di laboratorio").

Responsabilità dello studente:

Allo studente è vietato consumare cibi e bevande e deve portare nel laboratorio, soltanto, il materiale necessario per lo svolgimento della lezione.

Lo studente è responsabile della propria postazione di lavoro e della strumentazione che adopera.

Ha il divieto di accesso diretto agli armadi o ai banconi che contengono materiale o attrezzature.

Lo studente alla fine dell'esperienza è tenuto a lasciare il materiale in ordine alla postazione occupata durante l'esercitazione per permettere all'insegnante di riporlo negli appositi armadi.

Ogni studente è responsabile della strumentazione utilizzata ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata.

Deve SEMPRE osservare le indicazioni ivi contenute e qualora sia accertata la responsabilità dello studente, in caso di danni causati alle attrezzature scolastiche o/e violazione delle norme di prevenzione degli infortuni, si procede alla irrogazione delle relative sanzioni.

Responsabilità del Collaboratore scolastico:

Il collaboratore scolastico responsabile del laboratorio provvede alla opportuna pulizia e periodica igienizzazione del locale, attrezzature, banchi.

Deve provvedere ad aerare tutti i locali, dove possibile naturalmente, attraverso l'apertura delle finestre.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo San Giovanni Bosco Dizunno
Sede legale San Giovanni Bosco Dizunno – Via Petrarca n. 79 – tel. 0804684052
Plesso San Domenico Savio – Via Antenore
Plesso Maria Boschetti Alberti – Viale Gramsci n. 1
Plesso Dizunno – Viale Gramsci n. 3
70019 – Triggiano (BA)



ORARI DI UTILIZZO DEL LABORATORIO

L'accesso ai laboratori è organizzato su prenotazione secondo le esigenze del docente dal lunedì al venerdì dalla prima alla sesta ora (dalla settima alla nona ora per i docenti di strumento). La prenotazione avviene su di un registro affisso all'esterno del laboratorio stesso. La prenotazione, quando possibile, deve avvenire con tre/quattro giorni di anticipo in modo da evitare sovrapposizioni e da informare per tempo il collaboratore che deve procedere alla pulizia dei locali.

Il responsabile del laboratorio scientifico

Prof.ssa Alessandra Costanza



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo San Giovanni Bosco Dizunno
Sede legale San Giovanni Bosco Dizunno – Via Petrarca n. 79 – tel. 0804684052
Plesso San Domenico Savio – Via Antenore
Plesso Maria Boschetti Alberti – Viale Gramsci n. 1
Plesso Dizunno – Viale Gramsci n. 3
70019 – Triggiano (BA)



**Senza Zaino**

**A.S. 2026-27**

VADEMECUM

Laboratorio di Scienze

Indicazioni Operative Accesso

— A.S. 2026-27
IC San Giovanni Bosco Dizunno Triggiano • Responsabile:
Prof.ssa Alessandra Costanza

**OBIETTIVO**

- ✓ Efficienza
- ✓ Tutelare la salute
- ✓ Garantire la sicurezza

**ACCESSO**

- Solo con il docente accompagnatore
- Capienza massima rispettata
- Rispettare la segnaletica interna

**RESPONSABILITÀ DOCENTE**

- Compila il registro presenze: classe, data, orario
- Vigila e sorveglia gli studenti durante l'attività
- Annota eventuali guasti sul registro attività

**RESPONSABILITÀ STUDENTE**

- Divieto cibi e bevande — solo materiale necessario
- Responsabile della propria postazione
- Divieto accesso agli armadi e armadietti
- Lascia la postazione in ordine e pulita

**RESPONSABILITÀ COLLABORATORE SCOLASTICO**

- Pulizia e igienizzazione delle superfici
- Aerazione frequente dei locali: aprire le finestre

ORARI & PRENOTAZIONE

**Prenotazione:**
lunedì → venerdì

**1^a–6^a ora e 7^a–9^a ora (strumento)**

**Registro prenotazioni**
esterno al laboratorio

**Prenotare con 3–4**
giorni di anticipo

REGOLE GENERALI

**Predisporre l'ambiente**
in sicurezza

**Pulizia tra una**
classe e l'altra

**Riaspetto della**
postazione
al termine

**A.S. 2026-27 • LABORATORIO DI SCIENZE**
IC SAN GIOVANNI BOSCO DIZUNNO TRIGGIANO
Per dubbi o segnalazioni rivolgersi al Responsabile: Prof.ssa Alessandra Costanza