

VADEMECUM UTILIZZO LABORATORI E INFRASTRUTTURE DIGITALI

REGOLAMENTO LABORATORI DIGITALI – AULE *STEVE JOBS* E *JULES VERNE*

Allo scopo di regolamentare l'utilizzo dei laboratori dell'Istituto, tutti gli utenti (docenti e allievi) sono tenuti a rispettare il seguente regolamento.

Art. 1 – Accesso ai laboratori digitali

- L'accesso al laboratorio presuppone il possesso di una competenza di base sufficientemente solida nell'utilizzo della strumentazione.
- Accedere al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario delle prenotazioni; evitare di disturbare chi lo utilizza.
- Per accedere ai laboratori è necessario prenotare, indicando sull'apposito registro: data, orario di inizio-fine della lezione, classe, postazioni occupate, docente accompagnatore, eventuali annotazioni di anomalie riscontrate. È consentito accedere anche in assenza di prenotazione se il laboratorio è disponibile. In quest'ultimo caso il docente compila il registro prenotazioni contestualmente al ritiro delle chiavi. Sarà possibile usufruire dei laboratori dal lunedì al venerdì dalla prima alla sesta ora (dalla settima alla nona per i docenti di strumento).
- Durante lo svolgimento delle attività programmate, il docente dovrà controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura e in modo appropriato la strumentazione disponibile. All'inizio e al termine della lezione, il docente accompagnerà la classe dall'aula al laboratorio e viceversa. Non è consentito lasciare gli alunni soli nel laboratorio, nemmeno sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico.
- Gli alunni possono accedere ai laboratori solo se accompagnati da un docente. In presenza di studenti disabili, qualora non sia contemplata la presenza del docente di sostegno o in caso di sua assenza, sarà attivato il servizio di accompagnamento da parte di un collaboratore scolastico.

Art. 2 – Utilizzo dei laboratori digitali

Si specifica che le postazioni complessivamente disponibili (A.S. 2026/2027) sono: 26 nell'aula Jules Verne; 23 nell'aula Steve Jobs (1 PC in attesa di assistenza).

Per consentire l'utilizzo del laboratorio è necessario rispettare le seguenti regole:

- I docenti che utilizzano il laboratorio per attività didattiche dovranno preventivamente istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione.
- Gli studenti devono accedere al pc della postazione loro assegnata utilizzando il profilo "studente" e non il profilo "admin".
- Gli studenti che desiderano/devono salvare i propri lavori sono tenuti ad effettuare tali salvataggi su un cloud associato ad un loro indirizzo di posta elettronica (personale o istituzionale).

- Non è consentito modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, etc.), non cancellare o modificare programmi/file installati sui PC.
- Per motivi di sicurezza, non è possibile l'utilizzo di penne USB personali o simili; se si intende trasferire file da questi supporti, rivolgersi prima ai docenti.
- Non devono essere effettuate continue stampe di prova dei file: appositi comandi ne permettono la visualizzazione a video. L'insegnante autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro/toner.
- Non è consentito caricare, di propria iniziativa, programmi o file sul disco rigido. I docenti che hanno necessità di installare programmi sono pregati di contattare il responsabile del laboratorio.
- Nel caso di individuazione di virus o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio sull'apposita sezione del registro presenze e segnalare al responsabile del laboratorio.
- Gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione.
- È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali, salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet, chiedere sempre l'autorizzazione al docente.
- Terminata la lezione, assicurarsi di lasciare il laboratorio nelle migliori condizioni: gli alunni, prima di lasciare l'aula, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori gli scarti. Disconnettersi e spegnere la postazione solo quando è comunicato dal docente e comunque solo al termine dell'ora di lezione.

Art. 3 – Comportamento e responsabilità

- Il docente della classe che svolge la lezione in laboratorio deve vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature e dei pacchetti applicativi.
- Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa.
- A chiunque è fatto assoluto divieto di alterare o modificare la predisposizione già impostata della strumentazione.
- È vietato manomettere in qualsiasi modo o asportare suppellettili, mouse, etc.; ogni asportazione o manomissione di qualsiasi tipo di materiale sarà tempestivamente denunciata alle autorità competenti. I danni causati dagli allievi a qualsiasi oggetto presente in laboratorio saranno imputati a carico di coloro che saranno ritenuti responsabili degli stessi.
- Gli allievi possono portare nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione.
- Nel laboratorio è fatto esplicito divieto di:

- consumare cibi o bevande per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche
- tenere accesi i telefoni cellulari
- organizzare giochi individuali e/o collettivi
- occupare postazioni di lavoro per attività che non richiedano l'uso delle apparecchiature
- Al termine della lezione in laboratorio, docenti e alunni sono invitati a lasciare la propria postazione in buon ordine; gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie; i PC dovranno essere lasciati spenti alla fine dell'ora di lezione. Prima del termine dell'ultima ora, entro le 13:45, gli alunni, accompagnati dai docenti, dovranno rientrare nelle rispettive aule.

Art. 4 – Internet: navigazione sicura

La diffusione di Internet rende sempre più critico il problema della navigazione protetta e, più in generale, delle responsabilità che la scuola ha nei confronti degli studenti che navigano in rete.

I punti di criticità che emergono sono:

- l'uso della posta elettronica
- la navigazione sul Web
- la partecipazione a forum o chat di discussione
- lo spamming
- il rispetto della *netiquette*
- la necessità di adottare nei laboratori delle policy di utilizzo condivise

Ne consegue che:

1. Accedendo a Internet: rispettare la *netiquette* (etichetta di rete, regole di comportamento)
2. L'accesso a Internet può avvenire esclusivamente per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione
3. L'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un insegnante
4. È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e, comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet, chiedere l'autorizzazione al docente
5. Non è consentito utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (chat, sms)
6. Il docente si assume tutte le responsabilità civili e penali, durante le proprie ore di utilizzo del laboratorio, per il download di materiale e la visita di siti durante la navigazione su internet.

Il Responsabile Laboratori e Infrastrutture Digitali

Prof.ssa Sanarica Francesca

REGOLAMENTO UTILIZZO iPad E TABLET

In questo contesto è ammesso l'uso responsabile e controllato dei dispositivi digitali di Istituto a scuola, nonché di formare gli alunni ad una corretta gestione dei rischi e dei pericoli della Rete.

Allo scopo di regolamentare l'utilizzo dei dispositivi dell'Istituto, tutti gli utenti (docenti e allievi) sono tenuti a rispettare il seguente regolamento.

Art. 1 – Autorizzazione all'uso didattico dei dispositivi (iPad e tablet)

- L'utilizzo dei dispositivi presuppone il possesso di una competenza di base sufficientemente solida nell'utilizzo della suddetta strumentazione.
- I dispositivi (iPad) vengono usati a scuola esclusivamente per scopi didattici, previa richiesta di autorizzazione scritta del docente inviata tramite e-mail alla Responsabile Laboratori e Infrastrutture Digitali, Prof.ssa Sanarica Francesca, al seguente indirizzo di posta elettronica: f.sanarica@sgboscodizonno.edu.it, specificando nell'OGGETTO dell'e-mail: "PRENOTAZIONE iPad/tablet per il giorno gg/mm/aaaa". Nel testo dell'e-mail bisognerà specificare il numero di dispositivi che saranno utilizzati.

Art. 2 – Responsabilità individuale

- Ciascuno studente è responsabile della custodia e del corretto utilizzo del dispositivo assegnatogli. Il docente dovrà controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura e in modo appropriato il dispositivo.
- Non è ammesso ricaricare i dispositivi nelle aule: il caricamento dei suddetti dispositivi deve essere effettuato dal docente, che ne fa richiesta, il giorno prima del loro utilizzo, tramite apposito carrello, situato nell'aula designata (aula PNRR per il carrello porta iPad; aula Steve Jobs per il carrello porta tablet), sita al primo piano del plesso Dizonno.
- Il docente potrà accedere all'aula, previa richiesta delle chiavi di accesso ai collaboratori scolastici. Successivamente, il docente potrà ritirare la chiave per l'apertura del carrello porta iPad/tablet, presso la segreteria docenti, avendo cura di riconsegnarla alla fine dell'attività scolastica.

Art. 3 – Limitazioni d'uso

- È vietato agli studenti effettuare registrazioni audio, l'utilizzo della videocamera o fotocamera del dispositivo per registrare media o fare foto in classe. Qualsiasi uso improprio prevede la segnalazione alle famiglie, il ritiro e la consegna al Dirigente Scolastico del dispositivo, oltre alla somministrazione di provvedimenti disciplinari ai sensi del presente Regolamento.
- È vietato usare Internet per scopi diversi da quelli didattici.

- È vietato giocare sul dispositivo o in rete, salvo se l'eventuale game non sia parte di una lezione gestita dal docente come parte interattiva.
- È vietato apportare modifiche alle impostazioni di sistema.
- È vietato rimuovere profili di sicurezza.

Art. 4 – Diritto di ispezione

- La scuola si riserva il diritto di monitorare le attività online degli utenti e accedere, controllare, copiare, raccogliere o cancellare ogni comunicazione elettronica o file e rivelarli ad altri se ritenuto necessario.
- L'utilizzo improprio dei dispositivi elettronici all'interno delle pertinenze scolastiche (compresi la realizzazione e la diffusione non autorizzata di foto, video o registrazioni lesive della dignità o della privacy altrui) comporta l'avvio di procedimenti disciplinari. Nei casi di particolare gravità, che configurino ipotesi di reato, la scuola procederà a informare le Forze dell'Ordine e verrà data tempestiva informazione alla famiglia.

Art. 5 – Sanzioni per il mancato rispetto del Regolamento

- L'accesso al network della scuola è un privilegio, non un diritto. L'uso della tecnologia comporta responsabilità personali. Ci si aspetta che gli studenti rispettino le regole dell'Istituto e agiscano responsabilmente e rispettino i termini e le condizioni fissate dall'insegnante di classe e dalla scuola.
- Il mancato rispetto di questi termini e condizioni potrà portare alla temporanea o permanente perdita di accesso alla rete nonché altre azioni disciplinari e legali, se necessario.
- Gli studenti saranno ritenuti responsabili delle loro azioni e sono incoraggiati a segnalare immediatamente ogni uso accidentale o anomalie nella Rete al loro insegnante.
- Le sanzioni dipenderanno dalla gravità dell'accaduto e riconosciute secondo il Regolamento di Istituto.

Art. 6 – Compiti dell'insegnante

- L'insegnante ha il compito di sorvegliare costantemente sull'attività degli alunni; raccogliere i dispositivi e riportarli alla fine dell'attività didattica nell'aula designata, dalla quale sono stati prelevati.
- Nel caso in cui durante l'utilizzo dei dispositivi iPad/tablet siano riscontrate delle anomalie di funzionamento degli stessi, il docente dovrà segnalarle al Responsabile Laboratori e Infrastrutture Digitali, Prof.ssa Sanarica Francesca, all'indirizzo di posta elettronica: f.sanarica@sgboscodizunno.edu.it, specificando nell'OGGETTO dell'e-mail: "SEGNALAZIONE ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO iPad/tablet (giorno gg/mm/aaaa)".
- Sarà altresì compito dei docenti, qualora si dovessero verificare episodi di apertura di siti inappropriati durante le attività, gestire con tempestività la loro chiusura e segnalare il fatto

all'animatore digitale, Prof.ssa Tramacere Donatella. L'istituto avrà altresì cura di garantire connessioni sicure mediante l'utilizzo di dispositivi adatti (firewall, parental control, etc.), compatibilmente con le necessità di utilizzo della Rete e nei limiti dei fondi disponibili.

Art. 7 – Compito dell'Istituto

- È cura della scuola mettere a disposizione un adeguato numero di dispositivi per gli alunni al fine di permettere la partecipazione di tutti alle attività programmate dai docenti.
- Si specifica che i dispositivi complessivamente disponibili (A.S. 2026/2027) sono: 28 iPad e 10 Tablet Android.

Art. 8 – Collaborazione delle famiglie

- Le famiglie degli alunni, preso atto degli articoli sopra citati, collaborano con l'Istituto nel favorire il rispetto del presente regolamento.

Il Responsabile Laboratori e Infrastrutture Digitali

Prof.ssa Sanarica Francesca